



Deine Karriere bei der
VR Smart Finanz.

Willkommen im Job!



Vorstands-/Managementsassistentz (w/m/d)

Die VR Smart Finanz ist in der Genossenschaftlichen FinanzGruppe Volksbanken Raiffeisenbanken subsidiärer Partner für einfachste Mittelstandslösungen. Wir sind damit die Expertin für einfache, schnelle und passgenaue Finanzierungslösungen für den regional verwurzelten Mittelstand und die Geschäfts- und Gewerbekunden der Genossenschaftsbanken. Unser Leistungsspektrum umfasst Lösungen für Leasing, Mietkauf und Kredit sowie digitale Services rund um den Finanzierungsalltag.

Das erwartet dich:

- Den Vorstand und die Bereichsleitungen in allen organisatorischen und administrativen Angelegenheiten eigenständig und proaktiv unterstützen
- Den reibungslosen Ablauf des anspruchsvollen Tagesgeschäftes verantworten
- Das komplexe Termin- und Reisemanagement nachhaltig und vorausschauend steuern
- Veranstaltungen, Sitzungen und Video- bzw. Telefonkonferenzen des Vorstandes und der Bereichsleitungen vorbereiten, planen und organisieren
- Die ein- und ausgehende Korrespondenz im Blick behalten und (eigenständig) bearbeiten
- Inhaltliche Themen im Aufgabenbereich aufbereiten und das Wiedervorlagenmanagement nicht aus den Augen verlieren
- Uns mit deinem Interesse, deiner digitalen Affinität und deinen Ideen auf dem Weg zum digitalen Finanzdienstleister begleiten

Das bringst du mit:

- Ein erfolgreich abgeschlossenes Studium mit wirtschaftlichem Schwerpunkt oder eine kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Vorstandsassistentz oder einer vergleichbaren Position und ein sicherer Umgang mit MS-Office und Outlook
- Ein hohes Maß an Integrität, Diskretion, Belastbarkeit, Verlässlichkeit und Teamfähigkeit
- Flexibilität, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise sowie ausgeprägte Priorisierungskompetenz und Organisationstalent

- Eine schnelle Auffassungsgabe, hohe Leistungsmotivation und Veränderungsbereitschaft
- Sehr gute rhetorische Fähigkeiten in Wort und Schrift sowie gute Englischkenntnisse
- Ein souveränes und ruhiges Auftreten

Das bieten wir dir:

- Kollegiale Arbeitsatmosphäre und eine offene Arbeitskultur, die auf Eigenverantwortung, Teamarbeit, direktem Feedback, schnellem Lernen und vor allem Spaß am Umsetzen basiert
- Auf dich zugeschnittene Weiterentwicklungsmöglichkeiten und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeit und mobiles Arbeiten
- Altersversorgung und Unfallversicherung
- Gute öffentliche Verkehrsanbindung und Jobticket
- Kostenlose Parkplätze in der Tiefgarage und Jobrad
- Gesundheitsmanagement (u. a. betriebliche Sozialberatung, Brillenzuschuss)
- Essenzuschuss im Betriebsrestaurant, kostenloses Obst und Wasser

Gestalte die Zukunft bei uns mit!

Werde jetzt Teil des Teams und begleite die VR Smart Finanz auf dem Weg zum digitalen Gewerbekundenfinanzierer Deutschlands!

Interessierte Bewerber:innen wenden sich bitte direkt an:

Lutz Köper, 06196 99 3525
lutz.koeper@vr-smart-finanz.de

Wir freuen uns auf deine Bewerbung per E-Mail.

VR Smart Finanz AG, Sitz der Gesellschaft 65760 Eschborn
Postanschrift Hauptstraße 131-137, 65760 Eschborn, Postfach 55 40, 65730 Eschborn
Kontakt Telefon 06196 99 30, Fax 06196 99 4999 30, www.vr-smart-finanz.de