



**Karriere bei der  
VR FACTOREM.**

**Willkommen im Job!**

 **VR FACTOREM**

Folgende Position ist schnellstmöglich bei der VR FACTOREM GmbH zu besetzen. Bei dieser Funktion handelt es sich um eine unbefristete Neueinstellung.

## **Administration Finanz- und Bilanzbuchhaltung (m/w/d)**

### **Für diese Aufgaben begeistern Sie sich:**

- Sie prüfen, kontieren und buchen alle Kostenrechnungen
- Sie buchen und analysieren die Zahlungsvorgänge
- Und wirken bei der Erstellung der Abschlüsse mit
- Darüber hinaus buchen Sie die Gehaltsabrechnungen und Reisekosten
- Und stimmen die Refinanzierungsvorgänge mit den Banken ab
- Und natürlich wirken Sie bei der Einführung neuer Systeme/Produkte/Prozesse mit

### **Dieses Profil bringen Sie mit:**

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare in der Praxis erworbene Qualifikation
- Mindestens 3 Jahre relevante Berufserfahrung
- Gute Kenntnisse in SAP/FI und Pabaq
- Gute Buchhaltungskennnisse (z.B. Kostenrechnungen, Reisekosten, Bankkonten)
- Erfahrung in der Kontenabstimmung und Zahlungsverkehr
- Erfahrung in der Einführung neuer Produkte/Systeme/Prozesse

### **Das bieten wir Ihnen:**

- Eine nette Arbeitsatmosphäre mit hilfsbereiten Kollegen, wo Sie gerne arbeiten
- Hinreichend Eigenverantwortung, um Ihren Job gut ausführen zu können
- Natürlich die Weiterqualifikation, die Sie für Ihren Job benötigen

**Interessierte Bewerberinnen oder Bewerber wenden sich bitte direkt an:**

**Christiane Addison**  
Telefon 06196 99 3500  
christiane.addison@vr-factorum.de

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail.**

**VR FACTOREM GmbH**  
Postanschrift Hauptstraße 131-137, 65760 Eschborn  
Kontakt Telefon 06196 9948 7000, Fax 06196 9949 7000, [www.vr-factorum.de](http://www.vr-factorum.de)

 Genossenschaftliche FinanzGruppe  
Volksbanken Raiffeisenbanken